



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

21.09.2023

№ 6

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

В соответствии с частью 2.1 статьи 36, частью 2 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Чайковской городской Думы от 8 октября 2018 г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

 М.Н. Шубин

И.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского
городского округа



И.Г. Колякова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 21.09.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26 ноября 2014 г. № 401-ПК «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Пермского края, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края» и Уставом Чайковского городского округа и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Думой Чайковского городского округа наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа (далее – глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса возраста, установленного действующим избирательным законодательством.

2.2. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован конкурсной комиссией гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом

местного самоуправления.

2.3. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы (далее – конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Положением.

Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- отбор кандидатов на должность главы для избрания Думой Чайковского городского округа.

3.2. Конкурсная комиссия действует до избрания Думой Чайковского городского округа главы из кандидатов, представленных на рассмотрение Думой Чайковского городского округа или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов назначается Думой Чайковского городского округа, а другая половина - губернатором Пермского края.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Чайковского городского округа, могут входить депутаты Думы Чайковского городского округа, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, назначенных губернатором Пермского края, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три календарных дня до начала заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, подписывает их.

3.4. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения её полного состава.

В случае введения на территории Пермского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации первое заседание конкурсной комиссии может проводиться посредством системы видеоконференц-связи. Члены конкурсной комиссии, назначенные Думой Чайковского городского округа, принимают участие в заседании конкурсной комиссии посредством системы видеоконференц-связи в зале заседания Думы Чайковского городского округа или ином помещении, расположенном в здании администрации Чайковского городского округа, имеющем техническую возможность проведения видеоконференции. По вопросам, вынесенным на голосование, каждый присутствующий член конкурсной комиссии называет свою фамилию, имя, отчество и вариант голосования «за», «против» или «воздержался».

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае необходимости, по решению конкурсной комиссии, к работе конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов по правовым, кадровым и иным вопросам.

3.6. Техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы Чайковского городского округа.

3.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты

Думы Чайковского городского округа, не являющиеся членами конкурсной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4 и 5.4 настоящего Положения.

3.8. Лица, получившие доступ к информации о деятельности конкурсной комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Думой Чайковского городского округа принимается решение, которым утверждаются:

- сроки проведения конкурса;
- текст объявления о проведении конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой Чайковского городского округа.

4.2. Объявление о проведении конкурса и формы необходимых бланков публикуется не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

В объявлении указываются:

- условия проведения конкурса;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения конкурса и получения бланков документов.

4.3. Для участия в конкурсе кандидат лично либо через своего представителя по нотариально удостоверенной доверенности представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе и согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение 1 и 2);
- 2) заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании;
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

По инициативе кандидата могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания, характеристики, рекомендации и др.

С документов, указанных в подпунктах 3-6 настоящего пункта Положения, а в случае представления документов в конкурсную комиссию представителем кандидата, также с нотариально удостоверенной доверенности, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем конкурсной комиссии, после чего оригиналы указанных документов возвращаются кандидату либо его представителю.

Секретарь конкурсной комиссии при приеме документов проверяет правильность оформления представленных документов, в случае выявления ошибок в документах, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта Положения, сообщает об этом кандидату либо его представителю с целью устранить выявленные недочеты.

До окончания срока предоставления документов для участия в конкурсе кандидат имеет право вносить уточнения и дополнения в сведения, содержащиеся в представленных документах.

Конкурсная комиссия наделяется полномочиями по проведению проверочных мероприятий в отношении представленных документов, имеющих исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

4.4. На основании представленных кандидатом документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе и его регистрации или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, фиксируемое в протоколе.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 4.3 настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Информация о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

В протоколе конкурсной комиссии и информации, направляемой кандидатам, об отказе в допуске кандидата к конкурсу, обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных качеств кандидата на должность главы проводится конкурс.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса-испытания. Конкурс проводится при личном участии кандидата в форме изложения программы развития Чайковского городского округа (далее - Программа), а также индивидуального собеседования.

5.2. Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития муниципального образования, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности);
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов;
- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Предпочтительными для кандидата на должность главы является: наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения;

5.3. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

5.4. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов и иных лиц принимает открытым голосованием решение о представлении двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, из числа заслушанных, получивших по результатам голосования большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, на рассмотрение Думой Чайковского городского округа.

Члены конкурсной комиссии могут голосовать только «за» и «против», вариант голосования «воздержался» не применяется. Решение фиксируется в

протоколе.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении кандидатуры на рассмотрение Думой Чайковского городского округа.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение Думой Чайковского городского округа.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.5. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Думой Чайковского городского округа.

5.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на рассмотрение Думой Чайковского городского округа;
- о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- если по результатам голосования большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии получили менее двух кандидатов;
- в случае, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения.

5.8. Результаты проведения конкурса оформляются решением (на основании протокола), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

5.9. О состоявшемся по итогам конкурса решении конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии направляет каждому кандидату извещение в

письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего решения.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума Чайковского городского округа принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 календарных дней с момента поступления решения конкурсной комиссии в Думу Чайковского городского округа.

5.11. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Избрание главы

6.1. Конкурсная комиссия направляет в Думу Чайковского городского округа_ решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня подписания конкурсной комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения конкурсной комиссии в Думу Чайковского городского округа проводится заседание Думы Чайковского городского округа.

Заседание Думы Чайковского городского округа по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа депутатов Думы Чайковского городского округа.

6.3. В случаях если один или все кандидаты, представленные по итогам конкурса на рассмотрение Думой Чайковского городского округа, отказались от рассмотрения Думой Чайковского городского округа своих кандидатур на должность главы, о чем направили письменное уведомление в Думу Чайковского городского округа, либо не явились на заседание Думы Чайковского городского округа, на котором рассматривается вопрос об избрании главы, проводится дополнительное заседание конкурсной комиссии.

На дополнительном заседании конкурсная комиссия без участия кандидатов принимает решение о представлении на рассмотрение Думой Чайковского городского округа кандидата (двух кандидатов), набравшего (набравших) по итогам проведенного голосования наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии после кандидатов, в отношении которых было принято решение о представлении их кандидатур на рассмотрение Думой Чайковского городского округа.

При отсутствии таких кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет его в Думу Чайковского городского округа.

6.4. Неявка кандидата, представленного на рассмотрение Думой Чайковского городского округа и извещенного письменно, на заседание Думы Чайковского городского округа, на котором рассматривается вопрос об избрании главы, считается отказом кандидата от рассмотрения Думой Чайковского городского округа его кандидатуры на должность главы и влечет отказ от рассмотрения Думой Чайковского городского округа его

кандидатуры на должность главы, о чем указывается в протоколе заседания Думы Чайковского городского округа.

6.5. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают на заседании Думы Чайковского городского округа со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Думы Чайковского городского округа могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.6. Избрание на должность главы проводится Думой Чайковского городского округа по результатам открытого голосования.

6.6.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от установленного числа депутатов Думы Чайковского городского округа.

6.6.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов Думы Чайковского городского округа, то в заседании Думы Чайковского городского округа объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов Думы Чайковского городского округа_ в соответствии с пунктами 6.6.1, 6.6.2 настоящего Положения, Дума Чайковского городского округа в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением,

6.8. Решение Думы Чайковского городского округа об избрании на должность главы подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Хранение документов, связанных с проведением конкурса

Хранение документов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в порядке, установленном в Думе Чайковского городского округа.

9. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы городского округа
– главы администрации
Чайковского городского округа

Форма

**Заявление
на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа**

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(число, месяц, год рождения, место рождения)

гражданин _____,
(информация о гражданстве)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

прошу принять документы для моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и сообщаю о себе сведения, указанные в данных документах, согласно приложению.

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, ознакомлен(а).

Обязуюсь получать извещения о принятых конкурсной комиссией решениях и о ходе проведения конкурса по следующему почтовому адресу или адресу электронной почты:

(указать почтовый адрес с индексом или адрес электронной почты)

телефон _____,
(номер телефона)

Приложения:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. анкета;
- 3.
- 4.

(число, месяц, год)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы городского округа
– главы администрации
Чайковского городского округа

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных
кандидата на должность главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа**

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам конкурсной комиссии в связи с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),
- числа, месяца, года рождения,
- места рождения,
- информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,
- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),
- номера контактного телефона,
- адреса электронной почты,

- сведений о трудовой деятельности, службе,
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН),
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- сведений об образовании и о квалификации, о квалификации, об обучении,
- информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,
- иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и получения конкурсной комиссией в отношении меня информации от третьих лиц (в рамках проведения проверочных мероприятий), в том числе о:

- признании судом недееспособным;
- наличии судимости;
- содержании в местах лишения свободы по приговору суда;
- имеющемся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- осуждении к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений;
- осуждении за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;
- привлечении к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до избрания Думой Чайковского городского округа главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа по итогам проведенного конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа либо до принятия Думой Чайковского городского округа решения о проведении повторного конкурса;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и избрания Думой Чайковского городского округа главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа персональные данные хранятся в Думе Чайковского городского округа в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)